

BILAN DE COMPÉTENCES



2 formats au choix

**Durée : 25h en individuel
à distance ou en présentiel**

Zoom sur les spécificités de l'individuel : flexibilité, personnalisation, aménagement du programme, le tout en fonction de vos besoins et convenance. Avec démarrage immédiat en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur.



2 lieux au choix

De chez vous, à distance ou dans nos locaux
au 8 bis rue de l'Eperon 75006 Paris.
Métro Saint Michel ou Odéon
Parking Vinci à la Place St André des Art



Equipement

En présentiel, nous mettons à votre disposition des ordinateurs PC équipés des licences adéquates mises à jour. À distance, c'est à vous de jouer et d'avoir un ordinateur équipé des licences adéquates. Dans ce cas, notre équipe peut vous conseiller.



Public visé et pré-requis - Salariés, demandeurs d'emploi, auto entrepreneurs, particuliers ou bénévoles souhaitant progresser dans l'acquisition de connaissances et savoirs. Pour chacun, une maîtrise basique de l'ordinateur est demandée.

Accessibilité - Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, notamment grâce à notre partenariat avec HACTIF, structure spécialisée pour nous permettre d'adapter nos formations aux besoins de chacun. Si vous êtes concerné(e), n'hésitez pas à contacter notre référent en toute confidentialité. Chlomo Zenou - 01 43 29 28 45 - chlomo.peaj@gmail.com

Méthodes et moyens pédagogiques

En amont de la formation, un entretien téléphonique sera réalisé pour définir les besoins et demandes des stagiaires.

- La formation sera menée par un formateur spécialisé ou un consultant. Notre consultante est diplômée d'un DEUG et d'une maîtrise en marketing ainsi que du certificat de compétences " Conception et animation de séquences pédagogiques". Tout au long de la formation, des temps théoriques alternent avec des temps pratiques (créations de contenus (CV et lettre de motivation), exercices (tests de management et de personnalité).
- Des supports écrits seront transmis au stagiaire en version numérique et papier.

En présentiel - En appui des temps théoriques, un diaporama et un écran mural sont utilisés, tout en laissant place à une forte interactivité entre les stagiaires et les formateurs.

En distanciel - Une solution à distance permettant la vidéo, le son, le partage d'écran, l'enregistrement des sessions, est utilisée : la formation est ainsi organisée sous la forme de classe virtuelle ou de visioconférence ou de elearning. Un assistant technique est également sollicité afin d'apporter une aide aux stagiaires qui auraient du mal à se connecter.

Evaluation - À l'issue de la session,

- Un test de fin de formation (QCM, créations, exercices, projet, présentation orale) sera réalisé afin de valider les acquis.
- Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire. Elle est nominative et reprend les compétences acquises, en cours d'acquisition ou non acquises durant la formation. Elle est remplie par le formateur et signée par le formateur, le stagiaire et PEAJ.

Les détails finaux concernant la formation (lieu, durée, présentiel, distanciel...) sont indiqués dans le devis et la convention, remis avec le règlement intérieur de PEAJ.

Une question ? Besoin d'aide ? S'inscrire ?

Contactez-nous au 01 43 29 28 45

contact.peaj@gmail.com

marielucie.peaj@gmail.com

www.peaj.org

Tarifs & financement

**Nos tarifs sont nets de TVA,
par heure et par personne,
déjeuner non compris**

Cette formation est éligible à l'ensemble des financements liés à la formation continue : OPCO, CPF, AIF, FNE... N'hésitez pas à nous contacter pour des conseils.

SESSION EN INDIVIDUEL 25H - 1875 €

Formation éligible à :

**MON
COMPTE
FORMATION**

Pour un financement avec votre CPF, la demande d'inscription se fait en ligne directement via les liens ci-dessous mentionnant le CPF :

Je réserve ma place

Je réserve ma place en CPF présentiel 25h

Je réserve ma place en CPF distanciel 25h

Je souhaite un devis pour un groupe déjà constitué



Association PEAJ - 8 bis rue de l'Eperon 75006 Paris - 0143292845 - www.peaj.org

N° de Siret : 50758326800010 - N° de déclaration d'activité : 11754834175

Centre de formation Datadocké - Programme mis à jour le 01/06/2021

Au plaisir de vous accueillir en formation !

BILAN DE COMPÉTENCES



Objectifs

Permettre de faire l'analyse et la synthèse des expériences professionnelles, des aptitudes, motivations et ressources mobilisables dans le cadre d'un projet professionnel. La formation Bilan de Compétences vise à faire le point sur ses compétences, ses motivations, ses talents et ses atouts. Le but est de définir un nouveau projet professionnel et valider sa pertinence par rapport à ses aspirations mais il peut également servir à préparer sa reconversion professionnelle et explorer des pistes de reconversion. L'objectif principal est de prendre du temps pour faire le bilan de son parcours professionnel.

Programme

ANALYSE DE LA DEMANDE ET DÉFINITION

- Clarification de la situation
- Définition des objectifs
- Préciser et analyser les besoins

BILAN PERSONNEL ET PROFESSIONNEL

- Analyser les motivations, intérêts professionnels et personnels
- Identifier les compétences et les aptitudes
- Evaluer les connaissances générales
- Déterminer les possibilités d'évolution professionnelle
- Déceler les ressources et les potentialités inexploitées
- Repérage des transferts potentiels sur d'autres secteurs professionnels
- Recherche d'informations pour de nouvelles pistes professionnelles
- Avantages et inconvénients de la situation ou des hypothèses
- Différenciation des types de décisions à prendre

MISE EN MOUVEMENT

- Validation d'un projet professionnel et identification des moyens à mobiliser
- Planification des étapes du projet et construction d'un plan d'action