

## FRANÇAIS

# Remise à niveau en grammaire & orthographe



Centre Agréé



4 formats au choix

**Durée : 25h ou 45h en individuel  
à distance ou en présentiel**

Zoom sur les spécificités de l'individuel : flexibilité, personnalisation, aménagement du programme, le tout en fonction de vos besoins et convenance. Avec démarrage immédiat en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur.



2 lieux au choix

De chez vous, à distance ou dans nos locaux  
au 8 bis rue de l'Eperon 75006 Paris.  
Métro Saint Michel ou Odéon  
Parking Vinci à la Place St André des Art



Equipement

En présentiel, nous mettons à votre disposition des ordinateurs PC équipés des licences adéquates mises à jour. À distance, c'est à vous de jouer et d'avoir un ordinateur équipé des licences adéquates. Dans ce cas, notre équipe peut vous conseiller.



**Public visé et pré-requis** - Salariés, demandeurs d'emploi, auto entrepreneurs, particuliers ou bénévoles souhaitant progresser dans l'acquisition de connaissances et savoirs. Pour chacun, une maîtrise basique de l'ordinateur est demandée.

**Accessibilité** - Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, notamment grâce à notre partenariat avec une structure spécialisée pour nous permettre d'adapter nos formations aux besoins de chacun. Si vous êtes concerné(e), n'hésitez pas à contacter notre référent en toute confidentialité. Chlomo Zenou - 01 43 29 28 45 - chlomo.peaj@gmail.com

### Méthodes et moyens pédagogiques

Tout au long de la formation, des temps théoriques alternent avec des temps pratiques (créations de contenus, exercices, recherches, simulations, jeux, études de cas...). Des supports écrits sont transmis au stagiaire en versions numérique et papier. En amont de la formation, un test de positionnement ou un entretien téléphonique sont réalisés pour définir les besoins et demandes des stagiaires afin que la formation corresponde au mieux.

**En présentiel** - En appui des temps théoriques, un diaporama et un écran mural sont utilisés, tout en laissant place à une forte interactivité entre les stagiaires et les formateurs.

**En distanciel** - Une solution à distance permettant la vidéo, le son, le partage d'écran, l'enregistrement des sessions, est utilisée : la formation est ainsi organisée sous la forme de classe virtuelle ou de visioconférence ou de elearning. Un assistant technique est également sollicité afin d'apporter une aide aux stagiaires qui auraient du mal à se connecter.

**Formateurs expérimentés** - Experts en français et orthographe, tous nos formateurs cumulent de nombreuses journées de formation auprès de différents organismes dont notre structure.

**Evaluation** - À l'issue de la session,

Un test de fin de formation (QCM, créations, exercices, projet, présentation orale) est réalisé afin de valider les acquis.

Dans le cas des formations certifiantes, un examen complémentaire est proposé pour lequel le stagiaire reçoit ultérieurement une attestation de passage ainsi qu'un certificat si réussite.

Chaque stagiaire est invité à participer à un bilan oral "à chaud" complété par un questionnaire "à froid" envoyé quelques semaines plus tard, pour connaître l'impact de la formation suivie et d'en mesurer les apports au niveau professionnel.

Chaque stagiaire reçoit une attestation de fin de formation reprenant les compétences acquises ou en cours d'acquisition ainsi qu'une attestation de présence. Dans le cas des formations à distance, un certificat de réalisation est délivré par nos soins.

#### **Plus de détail sur la certification**

La certification Pipplet FLEX atteste du niveau en langue d'une personne dans un contexte de communication professionnelle.

L'objectif est de certifier la capacité réelle d'une personne à travailler et à communiquer dans une langue étrangère, à l'oral et à l'écrit, dans un contexte international.



#### **Tarifs & financement**

**Nos tarifs sont nets de TVA, par heure et par personne, déjeuner non compris**

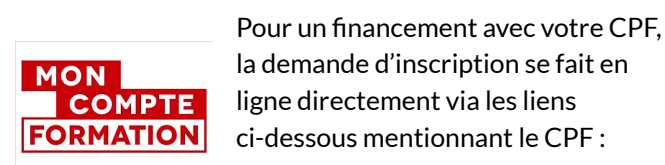
Cette formation est éligible à l'ensemble des financements liés à la formation continue : OPCO, CPF, AIF, FNE... N'hésitez pas à nous contacter pour des conseils.

**SESSION EN INDIVIDUEL 25H - 1750 €**

**SESSION EN INDIVIDUEL 45H - 3150 €**

**Certification incluse : OUI**

**Formation éligible à :**



**Je réserve ma place**

**Je réserve ma place en CPF présentiel 25h**

**Je réserve ma place en CPF distanciel 25h**

**Je réserve ma place en CPF présentiel 45h**

**Je réserve ma place en CPF distanciel 45h**

**Je souhaite un devis pour un groupe déjà constitué**

Les détails finaux concernant la formation (lieu, durée, présentiel, distanciel...) sont indiqués dans le devis et la convention, remis avec le règlement intérieur de PEAJ.

**Une question ? Besoin d'aide ? S'inscrire ?**

**Contactez-nous au 01 43 29 28 45**

**[contact.peaj@gmail.com](mailto:contact.peaj@gmail.com)**

**[marielucie.peaj@gmail.com](mailto:marielucie.peaj@gmail.com)**

Association PEAJ - 8 bis rue de l'Eperon 75006 Paris - 0143292845 - [www.peaj.org](http://www.peaj.org)

N° de Siret : 50758326800010 - N° de déclaration d'activité : 11754834175

Centre de formation Datadocké - Programme mis à jour le 01/06/2021

**Au plaisir de vous accueillir en formation !**

## PROGRAMME DE FORMATION

# FRANÇAIS

## Remise à niveau en grammaire & orthographe



Centre Agréé

## OBJECTIFS

Améliorer ses capacités en Français, tant en  
grammaire qu'en orthographe

## PROGRAMME

### UN LANGAGE ADÉQUAT ET ORGANISÉ

- Faire la distinction entre le langage familier, courant et soutenu
- Maîtriser la liaison avec l'aide des conjonctions de coordinations (mais, ou, et, donc, or, ni et car), mais également des prépositions (à, de, chez, de chez, en, ...) et des adverbes (maintenant, jusque-là, justement, ...)
- Supprimer les éventuelles répétitions grâce à l'utilisation des pronoms



### LECTURES RAPIDES ET EFFICACES

- S'exercer à lire de façon fluide, sans buter sur les mots, en respectant les règles de liaison et de ponctuation

### FONDAMENTAUX : GRAMMAIRE ET ORTHOGRAPHE

- Approfondir les règles d'accord (phrases complexes, ne plus confondre *infinitif* et *verbe conjugué*, prépositions avec l'infinitif)
- Déjouer les pièges de la langue Française (homophones, adverbes et faux-amis, mots et expressions ambiguës)
- Maîtriser les conjugaisons (conjugaisons problématiques, ne plus confondre *futur* et *conditionnel* (-ai, -ais), évaluer des temps pour mieux les utiliser dans ses écrits (ex : présent de narration))

### RENFORCER SES CAPACITÉS RÉDACTIONNELLES ET LITTÉRAIRES

- Apprendre à rédiger de façon claire, précise et concise
- Savoir aussi bien organiser des phrases simples que des phrases complexes
- Donner du sens et du rythme à ses écrits grâce au choix des mots, à l'orthographe et à la ponctuation
- Apprendre à résumer/synthétiser un texte en conservant son sens et en n'oubliant pas de faire apparaître tous les éléments fondamentaux.

## LE DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

L'évaluation consiste en une suite de mises en situation professionnelles auxquelles le candidat doit réagir afin de démontrer ses compétences. Chaque situation appelle le candidat à mobiliser des compétences issues d'un ou plusieurs blocs pour y réagir.

Le candidat doit par exemple :

- Décrire une image ou un document à l'oral
- Répondre à un appel téléphonique
- Répondre à une sollicitation orale d'un collègue
- Écrire une description ou un résumé de document
- Formuler un email professionnel
- Rédiger un essai sur un sujet d'actualité ou de réflexion.

Ces mises en situations nécessitent pour le candidat de mobiliser un ensemble de compétences afin de produire une réponse. Elles sont conçues pour que le candidat exerce ses compétences de la façon la plus proche possible de leur utilisation réelle dans le monde professionnel.

Ces productions, orales et écrites du candidats sont enregistrées puis évaluées en différé par des experts certifiés selon l'échelle européenne CECRL.

Le passage de la certification se déroule sur ordinateur, dure 30 minutes.